

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** ATTANASIO ANNABELLA  
**Data di nascita** 06/07/1979  
**Qualifica** DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA  
**Amministrazione** MIUR - USR CAMPANIA

**Incarico attuale** DAL 12 LUGLIO 2021 DIRIGENTE UFFICIO V –  
DIRIGENTI SCOLASTICI. ORGANIZZAZIONE POLITICHE DI GESTIONE DELLE  
RISORSE UMANE. DOTAZIONI ORGANICHE

**Numero telefonico  
dell'ufficio** 081-5576401

**E-mail istituzionale** ANNABELLA.ATTANASIO@ISTRUZIONE.IT

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita con lode il 19/07/2002  
presso l'Università degli Studi di Salerno.

**Altri titoli di studio e  
professionali** Università degli Studi di SALERNO – Facoltà di Giurisprudenza -  
Dipartimento di diritto pubblico e teoria delle istituzioni. Corso annuale  
di perfezionamento e aggiornamento professionale post-lauream in  
Amministrazione locale;

Università degli Studi di SALERNO - Facoltà di Giurisprudenza-  
Cattedra di diritto pubblico generale, con la collaborazione del Centro di  
Studi e Ricerche Pubblicistiche, della SSPAL – Scuola Superiore  
Pubblica Amministrazione Locale e del Consiglio dell'Ordine degli  
Avvocati di Salerno. Seminari di diritto pubblico (corso trimestrale);

Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia - Sezione di Salerno Corso  
di specializzazione e aggiornamento per avvocati familiaristi;

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno. Formazione  
professionale continua (regolamento C.N.F. 13-07-2007). Seminari di  
studio ed aggiornamento professionale in materia di Diritto Comunitario,

Diritto delle relazioni familiari, Deontologia Forense, Diritto Amministrativo, Diritto Minorile;

Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della pubblica amministrazione"  
Caserta, SNA, 29-29 aprile 2014;

**Esperienze professionali e  
principali mansioni e  
responsabilità**

Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per la Campania dal 21.04.2018 al 11.07.2021  
Dirigente dell'Ufficio V - DIRIGENTI SCOLASTICI. ORGANIZZAZIONE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. DOTAZIONI ORGANICHE

Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per la Campania dal 21.04.2015 al 20.04.2018  
Dirigente dell'Ufficio V - DIRIGENTI SCOLASTICI. ORGANIZZAZIONE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. DOTAZIONI ORGANICHE

Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per la Campania dal 30.09.2010 al 20.04.2015  
Dirigente dell'Ufficio V - Dirigenti Scolastici –  
*Reclutamento, organizzazione, gestione e valutazione dei dirigenti scolastici. Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici. Relazioni sindacali e contrattazione collettiva relativa ai dirigenti scolastici. Coordinamento degli uffici con competenza territoriale nelle su indicate materie.*

Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - dal 12.11.2018 al 11.11.2019  
Dirigente ad interim dell'Ufficio x – *Ambito territoriale per la Provincia di Salerno* -

Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - dal 01.03.2011 al 20.03.2012  
Dirigente ad interim dell'Ufficio VI - Personale della Scuola –  
*Organizzazione e politiche di gestione delle risorse umane della scuola. Coordinamento degli Uffici di livello dirigenziale non generale per articolazioni sul territorio, di cui al successivo articolo 3, ai fini delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico. Assegnazione delle dotazioni organiche delle Istituzioni scolastiche agli Uffici di livello dirigenziale non generale per articolazioni sul territorio. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane per l'erogazione del servizio scolastico. Dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome, per quanto di competenza dello Stato. Comandi e distacchi del personale docente. Monitoraggio dei permessi sindacali e degli scioperi. Relazioni sindacali nelle materie di propria competenza.*

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Vincitrice del IV° corso concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di 120 dirigenti nelle amministrazioni statali anche ad ordinamento autonomo ed enti pubblici non economici bandito con decreto direttoriale del 12-12-2005.

Dal 13 luglio 2009 al 31 dicembre 2009 il periodo di stage previsto dal IV corso- concorso per il reclutamento di dirigenti delle pp.aa. è stato svolto presso il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – D.G. per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio IV.

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Avvocatura Generale dello Stato – Avvocatura Distrettuale di Salerno-  
Collaborazione e delega esterna

Pratica forense e collaborazione professionale presso studi legali abilitati al patrocinio presso le Magistrature superiori

Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari per i dirigenti scolastici della Regione Campania;

Componente della Commissione per la valutazione delle domande degli aspiranti al conferimento n. 2 incarichi dirigenziali ex art. 19 comma 5 bis d.lgs. 165/2001 (avviso AOODRCA/RU/432 11.01.2016)

Componente della Commissione per la valutazione delle domande degli aspiranti al conferimento n. 4 incarichi dirigenziali ex art. 19 comma 5 bis d.lgs. 165/2001 (avviso AOODRCA/22419 del 17.06.2021)

Componente della Commissione per la valutazione delle domande degli aspiranti al conferimento n. 1 incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6 d.lgs. 165/2001 (avviso AOODRCA/22416 del 17.06.2021)

già Componente del Comitato unico di Garanzia del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;

già Componente della commissione bilaterale per l'assistenza, il supporto e monitoraggio di cui all' art. 4 lett.d) CCNL Comparto Scuola ;

Presidente della Commissione per il rinnovo degli inventari di beni mobili dell'USR per la Campania

Ufficiale Rogante dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (dal 14.02.2011 al 29.01.2013).

**Madrelingua** ITALIANO

**Altre lingue** INGLESE

**Capacità di lettura,  
scrittura ed espressione  
orale** Buono – livello C1.1 del quadro comune di riferimento

**Capacità nell'uso delle  
tecnologie.** Buona capacità dell'utilizzo del software Microsoft windows XP, Vista e del pacchetto Office 2003 e 2007. Ottima conoscenza del web browser Internet Explorer, di Outlook Express e di Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica. Buona conoscenza del software Adobe Acrobat Professional.  
Ottima capacità di utilizzo dei differenti motori di ricerca (Google, Virgilio, Yahoo). Conoscenza ed ottimo utilizzo delle banche dati multimediali professionali on line e su supporto multimediale.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del d.lgs 196/2003*